AIでメールの下書き　頼み方シート

工事のお礼／入金のご確認（1回目）　げんば事務ラボ #3

はじめに：AIに入れないもの

- お客様の名前・住所・電話番号・メールアドレス
- 図面・契約書・見積の原価
- 口座番号・パスワード

名前や数字の所は、**［お客様名］［ご請求金額］のように、かっこで空けて**頼みます。

送る前に、請求書やカレンダーを見ながら、自分で入れます。

頼み方①　工事のお礼

【工事】の所は、自分の工事に合わせて書きかえてください。

ここからコピー

```
あなたは、建設・リフォーム会社の事務の担当者です。
工事が終わったお客様に送る、お礼のメールの下書きを書いてください。

【工事】個人のお住まいの、外壁の塗装工事
【入れてほしいこと】
・工事中のご協力へのお礼
・保証書は、後日郵送すること
・気になる所があれば、いつでも連絡してほしいこと
【言い方】ていねいだけど、かたすぎない言い方。300字くらい
【空けておく所】お客様の名前、会社名、担当者名、工事が終わった日は、
［お客様名］［会社名］［担当者名］［完了日］のように、かっこで空けたままにしてください
```

頼み方②　入金のご確認（1回目のお知らせ）

相手は、うっかり忘れているだけかもしれません。1回目は、ていねいな「ご確認」にします。

ここからコピー

```
あなたは、建設・リフォーム会社の事務の担当者です。
工事代金のお支払い期日を過ぎても、入金が確認できていないお客様に送る、
1回目のお知らせのメールの下書きを書いてください。

【工事】個人のお住まいの、外壁の塗装工事
【気をつけること】
・お客様は、うっかり忘れているだけかもしれません。責める言い方にしないでください
・「至急」「しかるべき対応」「法的」など、強い言葉は使わないでください
・このメールと行き違いで、すでにお振り込みいただいている場合のおわびを入れてください
・新しいお支払いの期日は、書かないでください
【言い方】ていねいで、短め。250字くらい
【空けておく所】お客様の名前、会社名、担当者名、請求書の番号、ご請求金額、お支払い期日、振込先は、
［お客様名］［会社名］［担当者名］［請求書番号］［ご請求金額］［お支払い期日］［振込先］のように、
かっこで空けたままにしてください。日付と金額は、こちらで入れます
```

頼み方③　下書きを直してもらう一言

下書きが出たあとに、続けて送ります。

ここからコピー

もう少しやわらかい言い方にしてください。

ここからコピー

200字くらいに短くしてください。

ここからコピー

スマホで読みやすいように、1つの文を短くしてください。

ここからコピー

件名の案を3つ出してください。

送る前の確認（5つ）

- ☐ ［ ］や「〇〇」が、残っていない
- ☐ 金額・日付・請求書の番号が、請求書と同じ（曜日は、カレンダーで確かめる）
- ☐ 頼んでいない約束（保証の年数・値引き・工期・新しい期日など）が、入っていない
- ☐ 「至急」「しかるべき対応」「法的」など、強すぎる言葉がない
- ☐ 宛先のメールアドレスと、お客様の名前の漢字が正しい

現場の目で直す所（例）

AIの下書きに入ることがあるもの	直し方
頼んでいない約束（例：「塗装には10年間の保証が付いております」）	消す。保証の内容は、会社の保証書のとおりに書く
強すぎる言葉（例：「【至急】」「しかるべき対応を取らせていただきます」）	消して、頼み方②で頼み直す。1回目は「ご確認のお願い」にする
日付・曜日のまちがい（例：「10月31日（金）」→ 2026年10月31日は土曜日）	日付と曜日は、カレンダーを見て自分で入れる
勝手に決めた新しい期日（例：「11月7日までに」）	新しい期日を書くかどうかは、会社で決めてから自分で入れる
実際とちがう工事の様子（例：足場を組んでいない工事なのに「足場の設置」）	自分の工事に合わせて、直すか消す

※ 例は、説明用に作った架空のものです。AIの答えは毎回ちがいます。

ご注意

- AIの文は下書きです。最後は人が読んで、直してから送ります
- この頼み方でも、まちがいが入ることがあります。数字と約束ごとは、特によく見てください
- 会社の仕事に使うときは、入力した会話を学習に使わせない設定を確かめるか、会社向けのプランを使いましょう（「AIに学習させない設定の早見表」も、ゆいワークスのホームページの「無料の型」で配っています）
- 2回目以降のお願いや、長く入金がないときの進め方は、このシートでは扱いません。言い方を強める前に、会社の中で相談し、必要なら専門の窓口で確かめてください
- 会社（元請・取引先）あてに使うときは、【工事】の書き方や、宛名（「御中」など）を合わせて直してください
- 例に出てくる会社名・お客様の名前・金額・日付は、すべて架空のものです

げんば事務ラボ｜ゆいワークス　2026年10月版

自分でやる時間がない方は、まとめてお手伝いします。ご相談：https://yuiworks-contact.marustudy-form.workers.dev/