安全書類（グリーンファイル）チェックリスト

現場に入る前に「そろっているか」を一目で。元請の指定様式があれば、そちらが優先です。

工事名：＿＿＿＿＿＿＿＿　提出先：＿＿＿＿＿＿

A. 契約・体制（元請に出す）

- ☐ 施工体制台帳（作成建設業者の場合）・再下請負通知書　提出日：　/
- ☐ 下請負業者編成表　提出日：　/
- ☐ 工事請負契約書（または注文書・注文請書）　提出日：　/
- ☐ 建設業許可証の写し・社会保険の加入状況（健康保険・厚生年金・雇用保険）　提出日：　/
- ☐ 誓約書（暴力団排除など、元請指定の書式）　提出日：　/

B. 作業員（人に関するもの）

- ☐ 作業員名簿（資格・免許・健康診断・雇入時教育を含む）　提出日：　/
- ☐ 資格者証・免許証の写し（玉掛け・足場・フォークリフト・溶接など）　提出日：　/
- ☐ 新規入場時等教育実施報告書　提出日：　/
- ☐ 年少者就労報告書／高年齢者就労報告書（該当者がいるとき）　提出日：　/
- ☐ 外国人建設就労者等 現場入場届出書（該当者がいるとき）　提出日：　/
- ☐ 健康診断の受診記録（1年以内）　提出日：　/

C. 安全衛生計画

- ☐ 工事安全衛生計画書（作業手順・危険予知・リスクアセスメント）　提出日：　/
- ☐ 安全衛生管理計画・安全衛生責任者の選任　提出日：　/
- ☐ 緊急時の連絡体制表（救急病院・消防・元請担当）　提出日：　/

D. 機械・車両・危険物

- ☐ 持込機械等（移動式クレーン・車両系建設機械等）使用届　提出日：　/
- ☐ 持込機械等（電動工具・電気溶接機等）使用届　提出日：　/
- ☐ 工事用・通勤用車両届（車検証・任意保険の写し）　提出日：　/
- ☐ 有機溶剤・特定化学物質等 持込使用届（SDSを添付）　提出日：　/
- ☐ 火気使用届（溶接・溶断・火気を使う作業があるとき）　提出日：　/

E. 保険・その他

- ☐ 労災保険の加入証明（労災保険関係成立票の写し等）　提出日：　/
- ☐ 建設業退職金共済（建退共）の加入・証紙の受払　提出日：　/
- ☐ 元請指定の様式があれば、そちらを優先（全建統一様式と違うことがある）　提出日：　/

■ 使い方

① 工事ごとに1枚。そろったら□にチェック、提出日を書く。
② 「該当者がいるとき」の書類は、いなければ斜線でOK。
③ 期限があるもの（健康診断・資格・車検・保険）は、有効期限も書いておくと更新もれを防げます。
④ この一覧は一般的な例です。元請の安全書類の様式・提出ルールに合わせてください。

ゆいワークス　建設業・士業の方へ 無料の型 ／ 書類の作成・整理のお手伝いもしています（お問い合わせフォームからご相談ください）
ご相談：https://yuiworks-contact.marustudy-form.workers.dev/